

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego ZP.271.IR.7012.1-Sz.2014

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ)

na wykonanie zadania pn.:

**„Przebudowa zadaszenia na łącznik między budynkiem gimnazjum,
a salą gimnastyczną w miejscowości Branice”**

Roboty budowlane

Zatwierdzam :

Wójt Gminy Branice

Maria Krompiec

Branice, dnia 20. 01. 2014 r.

Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, dla zamówienia o wartości mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. w Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Gmina Branice
ul. Słowackiego 3
48- 140 Branice

Centrala telefoniczna U.G. - 077 / 486-81-92,
fax. U.G. - 077 / 486-82-30
NIP U.G. - 748-15-18-612
REGON U.G. - 531412852
Strona internetowa U.G. - www.branice.pl

2. Tryb udzielania zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na zasadach określonych w Ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. w Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), zwanej dalej Ustawą.

3. Przedmiot zamówienia

3.1 Nazwa zadania: **„Przebudowa zadaszania na łącznik między budynkiem gimnazjum, a salą gimnastyczną w miejscowości Branice”**

3.2. Oznaczenie przedmiotu zamówienia za pomocą kodów CPV:

45000000-7 – Roboty budowlane
45100000-8 – Przygotowanie terenu pod budowę
45450000-6 – Roboty budowlane wykończeniowe, pozostałe

3.3. Przedmiotem zamówienia jest przebudowa zadaszania na łącznik między budynkiem gimnazjum a salą gimnastyczną przy Zespole Gimnazjalno-Szkolnym w Branicach

W ramach przedmiotu zamówienia przewiduje się wykonanie następujących prac:

- roboty demontażowe,
- roboty rozbiórkowe,
- roboty ziemne,
- roboty zbrojarskie i betoniarskie,
- roboty murarskie, tynkarskie, okładzinowe
- roboty pokrywcze, dociepleniowe
- roboty malarskie,
- roboty instalacyjne,

3.4. Ponadto wykonanie zadania obejmuje również:

1. Organizację i zagospodarowanie placu budowy.,
2. Wywóz materiałów porozbiórkowych nie nadających się do odzysku na miejsce składowania zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.
3. Uporządkowanie i doprowadzenie do stanu pierwotnego terenu po zakończeniu robót.

3.5. Szczegółowy zakres prac zawiera:

1. Przedmiar robót - **załącznik nr 7 do niniejszej SIWZ**

3.6. Materiały przetargowe znajdują się na stronie internetowej Urzędu Gminy w Branicach: www.branice.pl oraz w Urzędzie Gminy Branice, w pokoju nr 17, w godzinach pracy urzędu. Wskazane jest, aby Wykonawca w celu zapoznania się z warunkami wykonania robót oraz w celu sporządzenia oferty dokonał wizji lokalnej placu budowy.

4. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości udzielenia zamówienia uzupełniającego w stosunku do zamówienia podstawowego.

5. Zastosowanie aukcji elektronicznej

Zamawiający **nie przewiduje** wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

6. Zawarcie umowy ramowej

Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej.

7. Informacja o ofercie wariantowej. Zamówienie częściowe

1. Zamawiający **nie przewiduje** możliwości złożenia ofert wariantowych.
2. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych na zadanie.

8. Termin wykonania robót

Termin rozpoczęcia realizacji zadania – po podpisaniu umowy

Termin zakończenia robót: - **do 10. 06. 2014 r.**

9. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

9.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, dotyczące:

- 1) **posiadania uprawnień** do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

- 2) posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia ;

Weryfikacja spełnienia tego warunku dokonywana będzie w oparciu o dotychczasowe realizowane zamówienia.

Wykonawca w celu potwierdzenia, że spełnia warunek dotyczący posiadania wiedzy i doświadczenia, zobowiązany jest wykazać, że w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał trzy roboty odpowiadające swoim rodzajem robotom stanowiącym przedmiot zamówienia na łączną wartość nie mniejszą niż 200.000,00 zł. brutto.

Za roboty odpowiadające swoim rodzajem robotom stanowiącym przedmiot zamówienia zamawiający będzie uznawał wykonanie robót budowlanych przy budowie, rozbudowie, remoncie budynków

- 3) **dysponowania osobami** zdolnymi do wykonania zamówienia ;

Weryfikacja spełnienia tego warunku dokonywana będzie w oparciu o kwalifikacje zawodowe.

Wykonawca w celu potwierdzenia, że spełnia warunek dotyczący dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia zobowiązany jest wykazać :

- dysponowanie przy realizacji zamówienia co najmniej 1 osobą – kierownikiem budowy posiadająca uprawnienia budowlane*) co najmniej w ograniczonym zakresie do kierowania budową w specjalności konstrukcyjno-budowlanej,

*) *uprawnienia budowlane - wymagane przepisami ustawy Prawo budowlane oraz spełniające wymagania ustawy o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów.*

- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej;

Weryfikacja spełnienia tego warunku dokonywana będzie w oparciu o potwierdzenie posiadania przez Wykonawcę środków finansowych lub zdolności kredytowej Wykonawcy na łączną kwotę 200.000,00 zł. oraz posiadania przez Wykonawcę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej

działalności gospodarczej w wysokości nie niższej niż 200.000,00 zł w zakresie określonym niniejszym zamówieniem.

9.2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (art. 26 ust.2b Pzp).

9.3 Stwierdzenie spełniania warunków – udziału w postępowaniu (formalnych) i zdolności do wykonania zamówienia (merytorycznych) - wymaganych od Wykonawców będzie dokonane w oparciu o złożone wraz z ofertą: oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz potwierdzające (spełnienie tych warunków) dokumenty - według formuły; „spełnia – nie spełnia”.

Oferty nie zawierające pełnego zakresu przedmiotu zamówienia oraz oferty niezgodne z treścią SIWZ, w tym zawierające kosztorys ofertowy niezgodny z treścią SIWZ i treścią przedmiaru robót, zostaną odrzucone.

10. Na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć następujące dokumenty i oświadczenia, w oparciu o które Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków:

- 10.1. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 10.2. Oświadczenie, że Wykonawca spełnia wymagania określone w Art. 22 ust. 1 *Ustawy* i nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia na podstawie przesłanek zawartych w Art. 24 ust. 1-2 *Ustawy* – wzór oświadczeń - **załącznik nr 2 i 3 do niniejszej SIWZ** - należy wskazać datę podpisania oświadczenia.
- 10.3. Aktualne zaświadczenie właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego oraz właściwego Oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenia, że Wykonawca uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, dokumenty wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku spółek cywilnych w ofercie należy złożyć zaświadczenie z Urzędu Skarbowego oraz z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych zarówno na spółkę, jak i na każdego ze wspólników.

- 10.4. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
- 10.5. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (dotyczy tylko podmiotów zbiorowych) i aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.,
- 10.6. informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej lub listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy PZP, - **wzór stanowi załącznik nr 6 do SIWZ**
- 10.7. Informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których Wykonawca posiada rachunek, potwierdzająca wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy na łączną kwotę 200 000 zł, wystawiona nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

- 10.8. Wykaz co najmniej 3 wykonanych robót budowlanych o łącznej wartości 200 000 zł brutto w okresie ostatnich 5 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich zakresu przedmiotowego, wartości oraz daty i miejsca wykonania - **załącznik nr 4 do niniejszej SIWZ** - należy wskazać datę podpisania oświadczenia. Przepis art. 26 ust. 2b Ustawy stosuje się odpowiednio.
- 10.9. Dokumenty potwierdzające, że roboty budowlane, o których mowa w punkcie 10.7 SIWZ zostały wykonane należycie (np. referencje), ze wskazaniem w nich daty, rodzaju i wartości wykonanych robót.
- 10.10. Wykaz osób, którymi dysponuje lub będzie dysponował Wykonawca i które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, lub pisemne zobowiązanie innych podmiotów (**załącznik nr 4A do SIWZ**) do oddania Wykonawcy do dyspozycji na okres wykonania zamówienia tych osób wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności. Zamawiający wymaga, aby **min. 1 osoba** uczestnicząca w wykonywaniu zamówienia, posiadała uprawnienia konstrukcyjno-budowlane, co najmniej w ograniczonym zakresie do kierowania robotami budowlanymi – **załącznik nr 5 do niniejszej SIWZ** - należy wskazać datę podpisania oświadczenia.
- 10.11. Polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na sumę ubezpieczenia 200.000,00 zł.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- 1) **nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,**
- wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
- 2) **nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne albo uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.**
- wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Ponadto do oferty należy **bezwzględnie** dołączyć:

- 10.13. Wypełniony formularz ofertowy wraz ze wskazaniem ceny ryczałtowej za całość zadania (wzór formularza ofertowego - **załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ** - należy wskazać datę podpisania oferty).
- 10.14. Kosztorys ofertowy - wykonany metodą szczegółową polegającą na obliczeniu wartości kosztorysowej robót objętych przedmiarem jako sumy iloczynów ilości jednostek przedmiarowych robót i ich cen jednostkowych bez podatku od towarów i usług. Suma zestawienia powinna równać się cenie ofertowej. Cenę ofertową (netto, VAT, brutto) należy podawać do dwóch miejsc po przecinku.
- 10.15. Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy – jeżeli zostało ustanowione bądź do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie przedłożone w formie oryginału lub kopii poświadczony przez notariusza.
- 10.16. Potwierdzenie wniesienia wadium na zasadach określonych w pkt. 12 SIWZ.
- 10.17. Parafowany projekt umowy – **załącznik nr 8 do SIWZ**.
- 10.18. Ponadto Zamawiający wymaga podania danych wyjściowych do kosztorysowania, dla ewentualnych robót dodatkowych nie ujętych w przedmiarze, tj.:
- stawki robocizny kosztorysowej Rg = zł
 - wskaźnika narzutów kosztów zakupu Kz = % liczonych od M
 - wskaźnika narzutów kosztów pośrednich Kp = % liczony od R+S
 - wskaźnika narzutów zysku Zysk = % liczony od R+S+Kp

Uwagi:

1. *Wszystkie złożone dokumenty winny spełniać wymagania, w szczególności co do treści i formy, wskazane w przepisach Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane z dnia 19 lutego 2013 r. (Dz. U. Nr 231)*
2. *Wykonawca składa oświadczenia i dokumenty przetargowe pod odpowiedzialnością karną (dotyczącą składania nieprawdziwych zeznań i oświadczeń) wynikającą z art. 297 Kodeksu Karnego. W razie stwierdzenia, że złożone przez wykonawcę informacje są nieprawdziwe Zamawiający zgodnie z dyspozycją art. 304 k.p.k. - zawiadomi o tym fakcie właściwy organ ścigania, a także wykluczy takiego wykonawcę w oparciu o przepis art. 24 ust. 2 pkt 3) ustawy Prawo zamówień publicznych.*
3. *Jeżeli wykonawca wykazując spełnienie warunku, o którym mowa w art. 22 ust.1 pkt 4 ustawy, polega na zdolnościach finansowych innych podmiotów na zasadach określonych w art.26 ust.2b ustawy, wymaga się przedłożenia informacji, o której mowa w pkt 10.7 dotyczącej tych podmiotów.*
4. *Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1-3 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, zamawiający, w celu oceny, czy wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów żąda dokumentów dotyczących w szczególności:
a) zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
c) charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
d) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.*
4. *Stosownie do treści art. 26 ust. 3 ustawy Pzp , Zamawiający **wezwie Wykonawców**, którzy w określonym terminie nie złożą wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub którzy nie złożą pełnomocnictw, albo którzy złożą wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1, zawierające błędy lub którzy złożą wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.*
5. *Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawców, którzy nie wykazali spełnienia warunków udziału w postępowaniu.*

11. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia

- 11.1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia powinni spełniać warunki udziału w postępowaniu określone w pkt 10 SIWZ, przy czym w przypadku wymogów dot. potencjału ekonomicznego i kadrowego, a także doświadczenia realizacyjnego wystarczające jest łączne ich spełnianie.
- 11.2. Dokumenty i oświadczenia wymagane w pkt 10.1. 10.3. 10.4., 10.5 i 10.6 SIWZ Wykonawcy składają odrębnie, natomiast w pkt 10.7.; 10.8.; 10.9.; 10.10.; 10.12.; 10.13.; 10.14; 10.15; 10.16; 10.17; 10.18 SIWZ łącznie; Oświadczenie, o którym mowa w pkt. 10.2 SIWZ winno zostać podpisane wspólnie na jednym druku - przez wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.
- 11.3. W przypadku dokumentu wymienionego w pkt. 10.11. SIWZ – polisa - Zamawiający dopuszcza złożenie jednej polisy wystawionej na konsorcjum lub polis wystawionych na każdego członka konsorcjum.
- 11.4. Ponadto ww. Wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego - pełnomocnictwo musi być dołączone do oferty. Pełnomocnictwo winno być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza.

- 11.5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia winni przedłożyć Zamawiającemu - przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego - umowę regulującą współpracę tych wykonawców.
- 11.6. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

12. Informacje na temat wadium.

12.1. Wysokość wadium

Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia jest zobowiązany wnieść wadium w wysokości **4.000,00 PLN** (słownie: cztery tysiące złotych) w formach określonych w art. 45 ust. 6 Ustawy. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek Zamawiającego:

Bank Spółdzielczy Branice Nr 64 8867 0005 2001 0000 0055 0002

Do oferty należy dołączyć kopię polecenia przelewu potwierdzoną przez Wykonawcę, w przypadku wniesienia wadium w pieniądzu. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

W przypadku wyboru formy niepieniężnej wadium, oryginał dokumentu należy złożyć w Kasie Urzędu Gminy w Branicach ul. Słowackiego 3 II piętro, pokój nr 23 lub w Księgowości w pokoju nr 26. Natomiast do oferty należy dołączyć kserokopię złożonego dokumentu, potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

12.2. Zwrot wadium.

Zgodnie z Art. 46 ust. 1-4 Ustawy.

12.3. Utrata wadium.

Zgodnie z Art. 46 ust. 4a i 5 Ustawy

12.4. Termin wniesienia wadium.

Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert. Za datę złożenia wadium w przypadku formy pieniężnej uważana będzie data wpływu na rachunek bankowy Zamawiającego a w przypadku formy niepieniężnej data złożenia oryginału dokumentu w siedzibie Zamawiającego.

12.5 Wykonawcy, którzy nie wniosą wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą lub nie zgodzą się na przedłużenie okresu związania ofertą zostaną wykluczeni z postępowania (Art. 24 ust. 2 pkt 2 Ustawy).

Ważność wadium w formie niepieniężnej winna obejmować okres:

od dnia **04. 02. 2014 r.** do dnia **06. 03. 2014 r.**

Jeśli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust 3, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust 1 lub pełnomocnictw, Zamawiający zatrzymuje wadium z odsetkami, chyba, że Wykonawca udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie.

13. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

- 13.1 Zamawiający żąda od Wykonawcy przed zawarciem umowy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **8 % ceny całkowitej brutto** podanej w ofercie.
- 13.2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy oraz roszczeń wynikających z rękojmi. Jeżeli Wykonawca jest jednocześnie gwarantem, zabezpieczenie służy także pokryciu roszczeń z tytułu gwarancji jakości.
- 13.3. Zabezpieczenie może być wnoszone w jednej lub kilku formach, zgodnie z dyspozycją art. 148 ust. 1 Ustawy.
- 13.4. Zabezpieczenie wnoszone w formie pieniężnej powinno zostać wpłacone nie później niż w dniu zawarcia umowy na rachunek bankowy Zamawiającego:

Bank Spółdzielczy Branice 64 8867 0005 2001 0000 0055 0002

- 13.5. Skuteczne wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie pieniężnej następuje z chwilą wpływu środków pieniężnych na ww. rachunek Zamawiającego.
- 13.6. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.
- 13.7 Zamawiający zwraca zabezpieczenie w wysokości 70% w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane.
- 13.8 Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi i/lub gwarancji jakości na roboty budowlane wyniesie 30% wysokości zabezpieczenia.
- 13.9 Kwota, o której mowa w pkt 13.8 SIWZ jest zwracana nie później niż w 15 dniu po upływie okresu gwarancji jakości, zgodnie z zapisami umowy.
- 13.10. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie niepieniężnej, dokumenty je stanowiące powinny być złożone w formie umożliwiającej Zamawiającemu pozostawienie 30% jego wartości na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi i gwarancji jakości. Dopuszcza się przedłożenie zabezpieczenia zarówno w formie jednego dokumentu, w którym rozgraniczone będą wartości i okresy zabezpieczenia na czas realizacji zadania oraz na okres obowiązywania gwarancji jak również złożenie dwóch odrębnych dokumentów.
- 13.11. Jeśli zabezpieczenie jest wnoszone w innej formie niż pieniężna, należy je dostarczyć do Zamawiającego w dniu zawarcia umowy. W przypadku wyboru formy niepieniężnej oryginał dokumentu należy złożyć w Kasie Urzędu Gminy w Branicach ul. Słowackiego 3, pok. 23 a kserokopię w pokoju 17, I piętro.

14. Waluta oferty oraz waluta rozliczeń związanych z realizacją niniejszego zamówienia publicznego.

- 14.1. Walutą oferty jest polski złoty. Cenę ofertową w formularzu ofertowym należy podać w złotych (PLN).
- 14.2. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ dokonywane będą w złotych (PLN).

15. Opis sposobu przygotowania oferty

15.1 Zasady ogólne

- 15.1.1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 15.1.2. Ofertę należy przygotować według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.
- 15.1.3. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z uwzględnieniem treści Art. 93 ust. 4 Ustawy.

15.2. Forma oferty

15.2.1. Oferta musi być sporządzona:

- w języku polskim
- w 1 egzemplarzu
- w formacie nie większym niż A4. Arkusze o większych formatach należy złożyć do formatu A4.

15.2.2. Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.

15.2.3. Wymagane jest aby wszystkie zapisane strony oferty były ponumerowane.

15.2.4. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści, muszą być parafowane przez osobę (osoby) działające w imieniu wykonawcy, która/e podpisała/y ofertę.

- 15.3. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co, do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: "Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003r. nr 153 poz. 1503 z późn. zm.)" i dołączone do oferty, zaleca się aby były trwale, oddzielnie spięte. Zgodnie z tym przepisem przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co, do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

16. Wyjaśnienie i zmiany w treści SIWZ.

Wyjaśnienie treści SIWZ oraz ewentualna jej modyfikacja, dokonywane będą na zasadach określonych w art. 38 ust. 1-2 *Ustawy* oraz art. 38 ust. 4-6 *Ustawy*.

17. Zebranie Wykonawców

Zamawiający **nie przewiduje** zwołania zebrania Wykonawców zainteresowanych złożeniem swojej oferty w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści niniejszej SIWZ.

18. Osoby do kontaktów z Wykonawcami.

Osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami są :
- Inspektor ds. inw. i rem. U.G. - Adam Murzyn 077 486 81 92 wew. 20

19. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty.

Ofertę należy dostarczyć do siedziby Zamawiającego na adres -

Urząd Gminy w Branicach ul. Słowackiego 3, 48 – 140 Branice, Sekretariat pok. nr 20 II piętro.

do dnia	04-02-2014 r.	do godz.	10 : 00
---------	---------------	----------	---------

Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie (paczce).

Kopertę (paczkę) należy opisać następująco:

Urząd Gminy w Branicach, 48-140 Branice, ul. Słowackiego 3 , pokój 20, II piętro.

Oferta w postępowaniu na zadanie pn.:

„Przebudowa zadaszania na łącznik między gimnazjum a sala gimnastyczną w Branicach”

Nie otwierać przed dniem: (data i godzina otwarcia ofert zgodnie z pkt 21 SIWZ)

dzień	04-02-2014 r.	o godz.	10 : 15
-------	---------------	---------	---------

Na kopercie (paczce) oprócz opisu jw. należy umieścić nazwę, adres Wykonawcy, nr telefonu oraz nr fax-u.

20. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty

20.1. Skuteczność zmian lub wycofania złożonej oferty. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed terminem składania ofert.

20.2. Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty (paczki) zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "ZMIANA". W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę (paczkę) każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr”.

20.3. Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy.

Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty.

Odpowiednio opisaną kopertę (paczkę) zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "WYCOFANIE".

21. Miejsce i termin otwarcia oferty.

21.1. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w Urzędzie Gminy w Branicach, ul. Słowackiego 3, 48-140 Branice, sala konferencyjna, piętro I.

w dniu	04-02-2014r.	o godz.	10 : 15
--------	--------------	---------	---------

21.2. Ofertę złożoną po terminie Zamawiający zwróci bez otwierania.

22. Termin związania ofertą.

22.1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez **30 dni**, tj.:

od dnia 04-02-2014r.	do dnia 06-03-2014r.
----------------------	----------------------

- 22.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
 22.3. Przedłużenie okresu związania ofertą następuje na zasadach określonych w art. 85 ust. 2 – 4 Ustawy

23. Opis sposobu obliczania ceny.

- 23.1. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w polskich złotych, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku z zastosowaniem przybliżenia dziesiętnego,
 23.2. Przez cenę oferty Zamawiający rozumie cenę ryczałtową brutto za całe zadanie objęte przedmiotem zamówienia bez możliwości jej zmiany w trakcie trwania umowy,
 23.3. Do wyliczenia ceny służy przedmiar robót,
 23.4. Podstawy wyceny podane w przedmiarze robót należy traktować pogładowo.
 23.5. Wszystkie ceny jednostkowe, stawka R-g, Kp, Kz, i Zysk określone przez Wykonawcę pozostaną stałe, na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianie przez okres obowiązywania umowy.
 23.6. Oprócz robót budowlanych wyszczególnionych w przedmiarach robót, w kosztach pośrednich należy skalkulować w szczególności następujące koszty:
 23.6.1. Wykonania i utrzymania zaplecza technicznego dla potrzeb budowy,
 23.6.2. Składowania na składowiskach odpadów powstałych w wyniku realizacji inwestycji (Zamawiający nie posiada własnego składowiska)
 23.6.3. Ubezpieczeń od odpowiedzialności cywilnej od prowadzonej działalności,
 23.6.4. Dokumentacji zdjęciowej stanu istniejącego terenu oraz po zakończeniu zadania zdjęcia wykonanej inwestycji.

24. Kryteria oceny ofert.

- 24.1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania i które nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
 24.2. Oferty zostaną poddane ocenie indywidualnej przez każdego z członków Komisji przetargowej w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

Lp.	Kryterium		Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
	Cena (C)	100 %	100 punktów

- 24.3. Zasady oceny kryterium "Cena" (C).

W przypadku kryterium "Cena" oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

$$P_i(C) = \frac{C_{\min}}{C_i} \cdot \text{Max}(C)$$

gdzie:

$P_i(C)$	Ilość punktów jakie otrzyma oferta "i" za kryterium "Cena"
C_{\min}	najniższa cena spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert
C_i	cena oferty "i"
$\text{Max}(C)$	Maksymalna ilość punktów, jakie może otrzymać oferta za kryterium "Cena"

- 24.4. W przypadku złożenia ofert o takiej samej cenie, stosuje się zasady wynikające z Art. 91 ust. 5 i 6 Ustawy.

25. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

- 25.1. Umowa pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym zostanie zawarta w terminie nie krótszym niż wskazany w art. 94 ust. 1 Ustawy, z zastrzeżeniem art.94 ust. 2 Ustawy.

- 25.2. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 Ustawy.
- 25.3. Umowa w sprawie zamówienia publicznego zostanie zawarta z zastosowaniem art. 139-143 Ustawy.
- 25.4. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, w zakresie zmiany terminu wykonania zamówienia oraz terminów pośrednich, o których mowa we wzorze umowy, w następujących przypadkach:
- 1) wystąpienia „siły wyższej”. „Siła wyższa” oznacza wydarzenie nieprzewidywalne i poza kontrolą stron niniejszej umowy, występujące po podpisaniu umowy, a powodujące niemożliwość wywiązania się z umowy w jej obecnym brzmieniu,
 - 2) wystąpienia nietypowych dla klimatu polskiego warunków atmosferycznych uniemożliwiających prowadzenie robót budowlanych zgodnie z technologią ich wykonywania np. gradobicia, trąby powietrzne, zjawiska niestandardowe w klimacie polskim,
 - 3) konieczności wykonania zamówień / robót dodatkowych, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 5 ustawy, których wykonanie jest niezbędne dla prawidłowego wykonania oraz zakończenia podstawowego przedmiotu zamówienia wraz ze wszystkimi konsekwencjami występującymi w związku z przedłużeniem tego terminu,
 - 4) nie uzyskanie planowanego dofinansowania, dotacji, pożyczki, środków kredytowych,
 - 5) zmiany przepisów prawa, co powoduje konieczność dostosowania dokumentacji do zmiany przepisów, które nastąpiły w trakcie realizacji zamówienia,

W pozostałym zakresie zmiany do umowy mogą dotyczyć następujących okoliczności:

- 1) wydłużenie terminu gwarancji w związku z zadeklarowaniem dłuższego terminu gwarancji przez producenta ,
 - 2) poprawa jakości lub innych parametrów charakterystycznych dla danego elementu robót budowlanych, dostaw lub zmiana technologii,
 - 3) aktualizacja rozwiązań projektowych z uwagi na postęp technologiczny bądź zmiany obowiązujących przepisów,
 - 4) rezygnacja z części robót budowlanych, m.in. w przypadkach klęsk żywiołowych, powodzi, innych kataklizmów,
 - 5) zmiany w kolejności i terminach wykonania robót budowlanych, dostaw lub usług na skutek zdarzeń losowych, opóźnień w dostawie sprzętu, urządzeń, materiałów oraz innych okoliczności korzystnych dla stron
 - 6) zmiany kluczowego personelu wykonawcy lub zamawiającego na skutek zdarzeń losowych, zmian kadrowo – personalnych, utraty wymaganych uprawnień, utraty stanowiska,
 - 7) zmiany podwykonawców na skutek zdarzeń losowych, wypowiedzenia umowy przez generalnego wykonawcę czy powierzenia zamówienia kolejnym podwykonawcom za zgodą Zamawiającego,
 - 8) zmiany podatku VAT na skutek zmian w przepisach prawnych.
- 25.5. W przypadku wystąpienia okoliczności wymienionych wyżej strony poinformują się natychmiast o ich zaistnieniu i w dobrej wierze rozpatrzą możliwość realizacji bądź rozwiązania umowy.
- 25.6. W przypadku wystąpienia okoliczności skutkujących niedotrzymaniem terminu realizacji zamówienia, stanowiących podstawę do zmiany pierwotnego terminu, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie Zamawiającego i wystąpienia z wnioskiem o dokonanie wskazanej zmiany.
- 25.7. Z okoliczności stanowiących podstawę zmiany do umowy zostanie sporządzony protokół podpisany przez obie strony. Zmiana umowy powinna nastąpić w formie pisemnego aneksu podpisanego przez obie strony, pod rygorem nieważności takiego oświadczenia oraz powinna zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 25.8. Pozostałe kwestie odnoszące się do umowy uregulowane są w **załączniku nr 8 do niniejszej SIWZ** – wzór umowy.
- 25.9. W przypadku udzielenia zamówienia konsorcjum (tzn. Wykonawcy określonego w art. 23 ust. 1 Ustawy) – Zamawiający przed podpisaniem umowy żąda złożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do udzielenia zamówienia w trybie i na zasadach wskazanych art. 67 ust. 1 pkt 3) Prawa Zamówień Publicznych w przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w szczególności wynikających z opóźnienia ze strony Wykonawcy.

26. Środki ochrony prawnej.

- 26.1. Wykonawcy a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI Ustawy Prawo Zamówień Publicznych - na zasadach tam wskazanych.
- 26.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 Ustawy.

27. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

- 27.1 Zgodnie z wyborem Zamawiającego, w niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem. W przypadku przekazania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Oferty składa się w formie pisemnej.
- 27.2. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez wykonawcę zamawiający domniema ,iż pismo wysłane przez zamawiającego na numer faksu podany przez wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się wykonawcy z treścią pisma.
- 27.3. Wykonawca zobowiązany jest przekazywać dokumenty, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje w sposób umożliwiający zapoznanie się przez Zamawiającego z ich treścią, tj. w poniedziałek od godz. 7:00 – 17:00 ; od wtorku do czwartku w godz. 7:00 – 15:00, w piątek w godz. od 7:00 do 13:00.
- 27.4. Strony obowiązane są informować siebie nawzajem o każdej zmianie adresów. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje wysłane na ostatnio podany adres Wykonawcy uznawane będą za skutecznie złożone temu Wykonawcy.
- 27.5. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem , należy kierować na adres lub nr fax wskazany w pkt 1 SIWZ

28. Podwykonawstwo

- 28.1. W przypadku, gdy Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie prac osobom trzecim zobowiązany jest wskazać w Formularzu Ofertowym na wykonanie zamówienia (pkt 6 w zał. nr 5 do SIWZ) zakres prac, które zamierza powierzyć Podwykonawcom.
- 28.2. W przypadku powierzenia wykonania prac osobom trzecim za działania osób trzecich będzie odpowiadał jak za własne.

29. Wykaz załączników do niniejszej SIWZ

<i>Oznaczenie Załącznika</i>	<i>Nazwa Załącznika</i>
Załącznik nr 1	Formularz ofertowy
Załącznik nr 2	Oświadczenie Wykonawcy/ów na podst. Art. 22 ust.1 Pzp
Załącznik nr 3	Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia
Załącznik nr 4	Wykaz wykonanych robót budowlanych
Załącznik nr 4A	Wzór zobowiązania innego podmiotu do udostępnieniu Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia

Załącznik nr 5	Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia
Załącznik nr 5A	Oświadczenie wykonawcy dot. uprawnień osób
Załącznik nr 6	Oświadczenie wykonawcy dot. grupy kapitałowej
Załącznik nr 7	Przedmiar robót
Załącznik nr 8	Projekt umowy