

Zarządzenie Nr 8U/14
Wójta Gminy Branice
z dnia 17 kwietnia 2014 r.

w sprawie wprowadzenia regulaminu ramowych procedur udzielenia zamówień publicznych o wartości szacunkowej nie przekraczającej równowartości kwoty 30 000 euro.

Na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity z 2013r Dz. U. poz. 907 z późn. zm.) w związku z art. 44 ust.3 pkt 1)-3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (tekst jednolity z 2013 r. Dz. U. poz. 885 z późn. zm.) oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2009r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. Nr 224 poz. 1796)

Wójt Gminy Branice
zarządza, co następuje :

§ 1

Wprowadza się regulamin udzielania zamówień publicznych o wartości netto poniżej 30 000 euro zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego zarządzenia.
Zamówienia publiczne o wartości powyżej 30 000 euro winny być prowadzone w oparciu o przepisy ustawy prawo zamówień publicznych.
Zamówienia publiczne o wartości powyżej 30 000 euro prowadzi Gmina Branice w imieniu własnym i jej jednostek organizacyjnych.
Procedurę przetargową prowadzi Stała Komisja Przetargowa zgodnie z jej Regulaminem.

§ 2

Zobowiązuje się pracowników Urzędu Gminy Branice do zapoznania się z niniejszym regulaminem i stosowania unormowań w nich zawartych.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierza się Wójtowi Gminy Branice.

§ 4

Traci moc zarządzenie Nr 19U/10 Wójta Gminy Branice z dnia 30 lipca 2010 r. w sprawie wprowadzenia regulaminu ramowych procedur udzielenia zamówień publicznych o wartości szacunkowej nieprzekraczającej równowartości kwoty 14 000 euro.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Regulamin
dokonywania zakupu dostaw, usług oraz robót budowlanych
wyłączonych na mocy art.4 pkt8 ustawy
Prawo zamówień publicznych

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Niniejszy Regulamin określa zasady dokonywania zakupów dostaw, usług i robót budowlanych, których wartość szacunkowa nie przekracza wartości określonej w art. 4 pkt 8 ustawy PZP.
2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o :
 - 1) **regulaminie** – należy przez to rozumieć niniejszy Regulamin;
 - 2) **ustawie** - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych
 - 3) **zakupach** - należy przez to rozumieć odpłatne umowy dotyczące nabywania rzeczy praw oraz innych dóbr, w szczególności na podstawie umowy sprzedaży, dostawy, oraz leasingu (dostawy) lub wszelkie inne odpłatne świadczenia, których przedmiotem nie są roboty budowlane lub dostawy (usługi);
 - 4) **wykonawcy** – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostką organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o dokonanie u niej zakupu;
 - 5) **zamawiającym** - należy przez to rozumieć Gminę Branice,
 - 6) **wartości szacunkowej zakupu** - należy przez to rozumieć całkowite szacunkowe wynagrodzenie wykonawcy, bez podatku od towarów i usług, ustalone przez Zamawiającego z odpowiednim zastosowaniem przepisów art.32, art. 34 oraz art. 35 ustawy Prawo zamówień publicznych.
 - 7) **najkorzystniejszej ofercie** – najkorzystniejszą ekonomicznie ofertę pozwalającą zrealizować zakładane cele przy zachowaniu najniższych kosztów.
 - 8) **Kierownik** – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Branice
3. Do przeliczenia równowartości wartości szacunkowej zakupu wyrażanej w euro stosuje się kurs euro określony w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów, wydanym na podstawie art. 35 ust. 3 ustawy.
4. Niniejszy regulamin nie dotyczy zamówień, których wartość szacunkowa (netto) nie przekracza 10.000 zł, nieprzewidywalnych awarii oraz indywidualnych szkoleń otwartych pracowników Zamawiającego, oraz umów cywilnoprawnych zawieranych z osobami fizycznymi.

ZASADY DOKONYWANIA ZAKUPÓW

§ 2

1. Dla zamówień o wartości szacunkowej powyżej kwoty 10.000 PLN netto do kwoty nie przekraczającej równowartości kwoty określonej w art. 4 pkt 8 ustawy PZP stosuje się rozeznanie cenowe.
2. Podstawę dokonania zakupu dostaw, usług i wykonywania robót budowlanych jest przeprowadzenie rozeznania cenowego w formie pisemnej, sondażu telefonicznego,

- internetowego lub przy wykorzystaniu innych źródeł informacji, z wykorzystaniem formularzy stanowiących załącznik nr 1 i 2 do niniejszego regulaminu (odpowiednio).
3. Z rozeznania cenowego w dowolnie wybranej formie sporządza się notatkę służbową. Wzór notatki stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.
 4. Cała dokumentacja z podjętych czynności zostaje przekazany Kierownikowi lub osobie przez niego upoważnionej celem udzielenia zamówienia w formie zlecenia lub umowy.
 5. Cała dokumentacja z postępowania o udzielenia zamówienia przechowywana jest w siedzibie Zamawiającego.
 6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Kierownik zamawiającego może podjąć decyzję o odstąpieniu od zastosowania zasad określonych w § 2 pkt 1 i zawarciu umowy po negocjacjach z jednym wykonawcą.

ZAKOŃCZENIE POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

§ 3

Zakończenie postępowania w sprawie udzielenia zamówienia następuje z dniem: zawarcia umowy z wykonawcą, któremu udzielono zamówienia lub udzielenia zamówienia w formie zlecenia, podjęcia przez Kierownika decyzji w sprawie zamknięcia przez zamawiającego postępowania bez wybrania którejkolwiek z ofert, podjęcia przez Kierownika decyzji w sprawie unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli :

1. nie złożono żadnej oferty,
2. cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
3. podjęcia przez Kierownika decyzji w sprawie unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z uzasadnieniem.

POSTĘPOWANIA KOŃCOWE

§ 4

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego, a w szczególności Księgi pierwszej, Tytułu IV, Działu II.
2. Zmiany do Regulaminu wprowadzane są w trybie właściwym dla jego uchwalenia.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Załącznik nr 1 do Regulaminu
dokonywania zakupu dostaw,
usług oraz robót budowlanych
wyłączonych na mocy art.4 pkt8 ustawy
Prawo zamówień publicznych**

Wykonawca

ROZEZNANIE CENOWE

Zgodnie z regulaminem udzielenia zamówień na dostawy, usługi oraz roboty budowlane zapraszamy do złożenia oferty cenowej na wykonanie przedmiotu zamówienia.

I. Przedmiot zamówienia :

Przedmiotem zamówienia jest dostawa / usługa / robota budowlana:

Wykonanie- akcja zimowa 2015/2016 Gmina Branice- odśnieżanie dróg należących do Gminy Branice 30,100 km w V standardzie, posypywanie piaskiem dróg oraz poboczy.

Zakres rzeczowy usługi: wg. Dołączonej specyfikacji technicznej

II. Sposób przygotowania oferty, miejsce złożenia oferty

Ofertę należy sporządzić na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszego zapytania.

Cena winna uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w przedmiocie zamówienia.

Oferta winna być podpisana przez właściwą reprezentację ze strony Wykonawcy zgodną z dokumentem rejestrowym.

Ofertę należy złożyć do dnia 20.11.2015r do godziny 11-tej w siedzibie zamawiającego osobiście lub za pośrednictwem poczty, fax- na numer 77 4868230

III. Kryteria oceny ofert

Oferty będą oceniane wg następującego kryterium

Cena – najniższa

IV. Sposób porozumienia się z Wykonawcami:

W razie wątpliwości lub zapytań w sprawie przedmiotu zamówienia proszę o kontakt z Panią/m Zdzisław Lichtorowicz adres mailowy Zdzisław lichtorowicz @ Branice . pl

.....

**Załącznik nr 2 do Regulaminu
dokonywania zakupu dostaw,
usług oraz robót budowlanych
wyłączonych na mocy art.4 pkt8 ustawy
Prawo zamówień publicznych**

FORMULARZ OFERTY

1. Nazwa i adres WYKONAWCY

Nazwa :

Adres:

NIP:

REGON :

Nr Rachunku Bankowego:

2. Oferuje wykonanie przedmiotu zamówienia za :

Cena netto : zł

Podatek VAT :zł

Cenę brutto :zł

Słownie brutto :zł

3. Oświadczam, że zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń.
4. Deklarujemy wykonanie zamówienia w terminie.....
5. Oświadczam, że spełniam warunki określone przez Zamawiającego.

.....dn.....

.....

Podpis osoby uprawnionej