

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

Postępowanie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)

Sprawa nr ZP.271.IR.7011.1.2013

Przedmiot zamówienia:

„Termomodernizacja budynku Szkoły Podstawowej we Włodzieninie”- na działce nr 400/6 w miejscowości Włodzienin gm. Branice”

WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH CPV

45.00.00.00-7	- Roboty budowlane
45.26.21.20-8	- Wznoszenie rusztowań
45.42.11.20-1	- Instalowanie framug i ram okiennych z tworzyw sztucznych
45.32.10.00-3	- Izolacja cieplna
45.26.12.10-9	- Wykonanie pokryć dachowych
45.41.00.00-4	- Tynkowanie
45.26.13.20-3	- Kładzenie rynien
45.44.21.10-1	- Malowanie budynków
45.26.19.10-6	- Naprawa dachów
45.26.12.10-9	- Wymiana pokrycia dachowego z eternitu na blachodachówkę
45.26.21.10-5	- Demontaż rusztowań
45.33.10.00-6	- Instalacje cieplne, wentylacyjne i konfekcjonowania powietrza
45.23.21.40-5	- Lokalne węzły grzewcze
45.23.21.41-2	- Roboty grzewcze

Zatwierdzam:

Wójt Gminy

Maria Krompiec

Branice, dnia 28. 02. 2013 r.

Gmina Branice reprezentowana przez Wójta Gminy Branice

Adres:

Urząd Gminy w Branicach

ul. Słowackiego 3

48 – 140 Branice

tel. 0 77 486 81 92

fax 0 77 486 82 30

strona internetowa: www.branice.pl

e-mail: ug@branice.pl

Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy adresować:

Urząd Gminy Branice

ul. Słowackiego 3

48 – 140 Branice

Rozdział 1. Tryb udzielenia zamówienia publicznego oraz miejsca, w których zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu :

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone będzie w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

2. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:

. Biuletyn Zamówień Publicznych Nr 101038 z dnia 13.03.2013 r.

. strona internetowa Zamawiającego – www.branice.pl

. tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.

Rozdział 2. Opis przedmiotu zamówienia :

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia są roboty budowlane polegające na wykonaniu zadania pn. „**Termomodernizacja budynku Szkoły Podstawowej we Włodzieninie**”

Zakres robót obejmuje:

- ocieplenie ścian zewnętrznych,
- ocieplenie ścian podziemia,
- termomodernizacja dachów i stropów,
- wymiana stolarki okiennej i drzwiowej,
- modernizacja instalacji c.o. i instalacji wentylacji,
- kotłownia,
- wymiana pokrycia dachowego z eternitu na blachodachówkę,
- malowanie elewacji.

Szczegółowy zakres robót określają:

a. **przedmiar robót** - załącznik nr 8 do SIWZ

b. **specyfikacja techniczna wykonania robót** - załącznik nr 9 do SIWZ

c. **Projekt techniczny docieplenia budynku** - załącznik nr 10 do SIWZ

Rozdział 3. Oferty częściowe :

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.

Rozdział 4. Oferty wariantowe:

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.

Rozdział 5. Termin wykonania zamówienia:

Przedmiot zamówienia należy zrealizować w terminach określonych w harmonogramie rzeczowo – finansowym, stanowiącym załącznik do zawartej w wyniku rozstrzygnięcia niniejszego postępowania umowy, w nieprzekraczalnym terminie co do całości zadania do dnia **27 września 2013 r.**

Wykonawca, wraz z ofertą składa harmonogram rzeczowo – finansowy, wskazując podział realizacji przedmiotu zamówienia na etapy, wraz z określeniem terminu realizacji każdego etapu, który wymaga zaakceptowania przez Zamawiającego przed zawarciem umowy.

Rozdział 6. Informacja o podwykonawcach :

Jeżeli Wykonawca zamierza zlecić część robót podwykonawcom, Zamawiający żąda od Wykonawcy wskazania rodzaju powierzonej części zamówienia, oraz podania wartości powierzonych części zamówienia.

Zlecenie przez Wykonawcę części robót podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności za wykonanie całości robót, tj. wykonanych przez siebie i zleconych.

Rozdział 7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie :

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:

1) ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania,

2) zobowiązani są ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów;

3) pełnomocnictwo musi wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną; fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów, wszelka korespondencja prowadzona będzie z Pełnomocnikiem;

4) jeżeli oferta konsorcjum zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, przed zawarciem umowy pełnomocnik zobowiązany jest do przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

2. Składając ofertę wspólnie (**art. 23 ustawy**) przez dwóch lub więcej Wykonawców należy zwrócić uwagę w szczególności na następujące wymagania:

a) następujące dokumenty i oświadczenia:

- oferta,

- wykaz wykonanych robót (**Załącznik Nr 4 do SIWZ**),

podpisują wszyscy członkowie konsorcjum lub Pełnomocnik w imieniu całego konsorcjum.

b) następujące dokumenty i oświadczenia:

- oświadczenie o spełnianiu warunków podanych w art. 22 ust. 1 ustawy (**Załącznik Nr 2 do SIWZ**),

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (**Załącznik Nr 3 do SIWZ**),

- odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej określony w rozdziale 11 pkt 2 ppkt 2,

- zaświadczenie Naczelnika Urzędu Skarbowego określone w rozdziale 11 pkt 2 ppkt 3,
- zaświadczenie właściwego Oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego określone w rozdziale 11 pkt 2 ppkt 4,
- aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego, określoną w rozdziale 11 pkt 2 ppkt 5, 6 składa każdy z członków konsorcjum w imieniu własnym.

Rozdział 8. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej :

Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokumenty zgodnie z § 4 i 6 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009 r. Nr 226, poz. 1817).

Rozdział 9. Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego:

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia dokonywane będą w złotych polskich [PLN].

Rozdział 10. Warunki udziału w postępowaniu, opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków :

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy.

1. Wykonawcy muszą spełniać warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp. dotyczące:

a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

b) posiadania wiedzy i doświadczenia.

Weryfikacja spełnienia tego warunku dokonywana będzie w oparciu o dotychczasowe realizowane zamówienia.

Wykonawca musi się wykazać zrealizowaniem w okresie ostatnich pięciu lat przed dniem upływu terminu składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie wykonaniem trzech robót budowlanych w zakresie termomodernizacji budynku o powierzchni docieplenia minimum 2500 m² każda i o łącznej wartości 4 500 000,00 zł brutto.

c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Weryfikacja spełnienia tego warunku dokonywana będzie w oparciu o wykaz osób uczestniczących w wykonywaniu zamówienia.

Wykonawca musi dysponować osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia. W celu potwierdzenia spełniania niniejszego warunku Wykonawcy zobowiązani są wskazać osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności.

Wymagany jest: - **kierownik budowy** z uprawnieniami w specjalności konstrukcyjno – budowlanej bez ograniczeń, który kierował w okresie ostatnich pięciu lat przed dniem upływu terminu składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia trzema robotami budowlanymi w zakresie termomodernizacji budynku o powierzchni docieplenia minimum 2500 m² każda.

d) sytuacji ekonomicznej i finansowej;

Weryfikacja spełnienia tego warunku dokonywana będzie w oparciu o wykazanie przez Wykonawcę posiadania ubezpieczenia swojej działalności gospodarczej.

Warunek zostanie spełniony jeżeli Wykonawca posiada ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, obejmującej przedmiot niniejszego zamówienia, na kwotę nie mniejszą niż **1 000.000 zł**.

2. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły „spełnia - nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach (wymaganych przez Zamawiającego i podanych w SIWZ) dołączonych do oferty.

3. Zamawiający wzywa wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

Rozdział 11. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków w niniejszym postępowaniu :

1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu wykonawcy winni złożyć :

1/ Oświadczenie o spełnieniu warunków wg **załącznika nr 2 do niniejszej SIWZ**

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy Pzp. winni złożyć:

1/ Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia wg **zał. nr 3 do niniejszej SIWZ,**

2/ aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia

do ewidencji działalności gospodarczej w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku **do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy**,

3) aktualne zaświadczenie właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłaceniem podatków, opłat lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

4) aktualne zaświadczenie właściwego Oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenia, że Wykonawca uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, dokumenty wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

5) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy Pzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

6) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Pzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

3. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale 10 pkt 1 SIWZ, Wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące oświadczenia i dokumenty:

- 1) Wykaz zrealizowanych w okresie ostatnich pięciu lat przed dniem upływu terminu składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie wykonaniem trzech robót budowlanych w zakresie termomodernizacji budynku o powierzchni minimum 2500 m² każda i łącznej wartości 4 500 000,00 zł brutto **Załącznik Nr 4 do niniejszej SIWZ**,
- 2) Potwierdzenia, że roboty określone w wykazie zrealizowanych robót zostały wykonane należycie, np. w formie referencji,
- 3) Wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia (kierowanie w okresie ostatnich pięciu lat przed dniem upływu terminu składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia trzema robotami budowlanymi w zakresie termomodernizacji budynku o powierzchni minimum 2500 m² każda), wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonanych przez nie czynności oraz informacje o podstawie do dysponowania tymi osobami. **Załącznik Nr 5 do niniejszej SIWZ**.
- 4) Oświadczenie Wykonawcy że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane prawem uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,

- 5) Polisa ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, obejmującej przedmiot niniejszego zamówienia, na kwotę nie mniejszą niż **1 000.000 zł.**

4. Dodatkowo Wykonawcy są zobowiązani do dołączenia do oferty:

- a) wypełnionego formularza ofertowego wraz ze wskazanymi w nim załącznikami, wg **załącznika Nr 1 do niniejszej SIWZ**,
- b) pełnomocnictwa do podpisania oferty (w przypadku gdy Wykonawcę reprezentuje Pełnomocnik)
- c) pisemnego zobowiązania innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia – tylko w przypadku, gdy Wykonawca samodzielnie nie dysponuje osobami, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia,
- d) wykazu podwykonawców (jeżeli dotyczy)

Rozdział 12. Wymagania dotyczące wadium:

1. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia wadium w wysokości : **25.000,00 zł brutto** (słownie : dwadzieścia pięć tysięcy zł.).
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach :
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. w Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275, z późn. zm.).
3. Termin wniesienia wadium;
Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert. Za datę złożenia wadium w przypadku formy pieniężnej uważana będzie data wpływu na rachunek bankowy Zamawiającego,
4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego; **Bank Spółdzielczy w Namysłowie Oddział w Branicach nr 64 8867 0005 2001 0000 0055 0002**,
Do oferty należy dołączyć kopię polecenia przelewu potwierdzoną przez Wykonawcę, w przypadku wniesienia wadium w pieniądzu.
Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
5. Dokument stanowiący dowód poświadczenia o wniesieniu wadium powinien zawierać zapis „**wadium – Termomodernizacja budynku Szkoły Podstawowej we Włodzieninie**”
6. W przypadku wyboru formy niepieniężnej wadium, oryginał dokumentu należy złożyć w Kasie Urzędu Gminy w Branicach ul. Słowackiego 3 II piętro, pokój nr 23 lub w Księgowości w pokoju nr 26. Natomiast do oferty należy dołączyć kserokopię złożonego dokumentu, potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
7. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium zgodnie z treścią art. 46 ust. 1-2 ustawy
8. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli zaistnieją okoliczności określone w art. 46 ust. 4a, i ust. 5 ustawy.
9. Wykonawcy, którzy nie wniosą wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą lub nie zgodzą się na przedłużenie okresu związania ofertą zostaną wykluczeni z postępowania (Art. 24 ust. 2 pkt 2 *Ustawy*).
10. Ważność wadium w formie niepieniężnej winna obejmować okres:

od dnia	29. 03. 2013 r.	do dnia	29. 04. 2013 r.
---------	------------------------	---------	------------------------

Rozdział 13. Termin związania ofertą :

1. Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z dniem wskazanym jako termin składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
4. Wniesienie środków ochrony prawnej po upływie terminu składania ofert zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu ich rozstrzygnięcia.

Rozdział 14. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osoby

uprawnionej do porozumiewania się z Wykonawcami :

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą w formie
 - pisemnej,
 - faksem (nr 77 486 82 30)
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują korespondencję za pomocą faksu każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania
3. Wykonawca może zwrócić się (pisemnie, faksem) do Zamawiającego o przekazanie SIWZ. We wniosku należy podać:
 - 1) nazwę i adres Wykonawcy,
 - 2) nr telefonu i faksu, e-mail,
 - 3) imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących niniejszego postępowania,
 - 4) znak postępowania – **.ZP.271.IR.7011.1.2013**, na który, należy się powołać
4. SIWZ można także odebrać w siedzibie Zamawiającego – Urząd Gminy w Branicach, ul. Słowackiego 3, 48 – 140 Branice pok. nr 17 w godzinach urzędowania Zamawiającego.
5. Wykonawca może zwracać się pisemnie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, w terminie określonym w art. 38 ust. 1 pkt 3 ustawy, chyba, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający ma prawo zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zmiana może nastąpić w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego – www.branice.pl oraz niezwłocznie przekazana wszystkim Wykonawcom, którzy zarejestrowali się u Zamawiającego.

7. Jeżeli w wyniku zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, na stronie internetowej.

8. Dokonując rejestracji należy podać:

- 1) nazwę i adres Wykonawcy,
- 2) nr telefonu i faksu, e-mail,
- 3) imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących niniejszego postępowania,
- 4) określenie sposobu przekazania informacji (pocztą, faksem),
- 5) znak postępowania – **.ZP.271.IR.7011.1.2013**, na który, należy się powołać

9. Do kontaktowania się z Wykonawcami Zamawiający upoważnia:

Pana Adama Murzyn tel. 77 486 81 92 , fax. 77 488 82 30

Rozdział 15. Opis sposobu przygotowania ofert :

1. Opakowanie i adresowanie oferty:

Ofertę należy umieścić w zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu (np. koperta) zaadresowanym i opisanym:

Nadawca:

Nazwa i adres Wykonawcy (pieczęć).

Adresat:

Urząd Gminy Branice

ul. Słowackiego 3

48 – 140 Branice

OFERTA NA WYKONANIE

„Termomodernizacji budynku Szkoły Podstawowej we Włodzieninie”

NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT

przed godz.10:00 dnia 29. 03. **2013 r.**

2. Podpisy:

Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez:

1) osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców **w obrocie prawnym zgodnie z danymi ujawnionymi w KRS – rejestrze przedsiębiorców albo w ewidencji działalności gospodarczej lub Pełnomocnika,**

2) w przypadku składania wspólnej oferty przez dwóch lub więcej Wykonawców przez osobę/osoby posiadające Pełnomocnictwo.

3. Forma dokumentów i oświadczeń:

1) dokumenty i oświadczenia dołączone do oferty składa się w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub Pełnomocnika,

2) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w § 1 ust. 2 i 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009r., Nr 226, poz. 1817), kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty,

3) w przypadku dokumentów lub oświadczeń sporządzonych w językach obcych należy dołączyć tłumaczenie na język polski.

4. Tajemnica przedsiębiorstwa:

1) jeżeli według Wykonawcy oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. j. w Dz. U. z 2003r. nr 153, poz. 1503, z późn. zm.), muszą być oznaczone klauzulą NIE UDOSTĘPNIAC – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA. Zaleca się umieścić takie dokumenty na końcu oferty (ostatnie strony w ofercie lub osobno),

2) zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie.

5. Informacje pozostałe:

1) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty,

2) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę przygotowaną według wymagań określonych w niniejszej SIWZ,

3) Oferta musi być sporządzona:

a) w języku polskim,

b) w formie pisemnej.

6. Zaleca się, aby:

a) ewentualne poprawki i skreślenia lub zmiany w tekście oferty (i w załącznikach do oferty) były parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającą Pełnomocnictwo,

b) każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była parafowana i oznaczona kolejnymi numerami,

c) kartki oferty były spięte (z zastrzeżeniem, że część stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa może stanowić odrębną część oferty),

d) oferta została opracowana zgodnie ze wzorem załączonym do specyfikacji

7. Zmiana / wycofanie oferty:

a) zgodnie z art. 84 ustawy Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę,

b) o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty należy pisemnie powiadomić Zamawiającego, przed upływem terminu składania ofert,

c) pismo należy złożyć zgodnie z opisem podanym w rozdziale 15 pkt 1 niniejszej SIWZ oznaczając odpowiednio „ZMIANA OFERTY”/„WYCOFANIE OFERTY”,

d) do pisma o wycofaniu oferty musi być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej informację do reprezentowania Wykonawcy.

8. Zwrot oferty.

Ofertę złożoną po terminie składania ofert Zamawiający zwróci niezwłocznie.

Rozdział 16. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert :

1. Ofertę należy złożyć Zamawiającemu w Urzędzie Gminy w Branicach ul. Słowackiego 3,

Sekretariat II piętro, pok. 20 w terminie do dnia **29.03.2013 r. godz. 10:00**

2. Złożona oferta zostanie zarejestrowana (dzień, godzina) oraz otrzyma kolejny numer.
3. Otwarcie ofert nastąpi w Urzędzie Gminy w Branicach ul. Słowackiego 3, Sala konferencyjno I piętro dnia **29.03.2013 roku, godz. 10:15** Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Otwierając oferty Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także informacje dotyczące cen, terminu wykonania zamówienia, warunków gwarancji i warunki płatności zawartych w ofertach.
6. Informacje, o których mowa w pkt 5 i 6 przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli przy otwarciu ofert, na ich wnioski.
7. **UWAGA** – za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego.

Rozdział 17. Opis sposobu obliczania ceny :

1. Wykonawca określi cenę oferty brutto, która stanowić będzie **wynagrodzenie ryczałtowe** za realizację całego przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku).

Przed obliczeniem ceny oferty Wykonawca powinien dokładnie i szczegółowo zapoznać się z przedmiotem zamówienia określonym w dokumentacji technicznej w tym projektowej, przedmiarze robót, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót, stanowiących materiał pomocniczy i informacyjny do wyceny.

Ponadto wskazane jest aby oferent zapoznał się z placem budowy.

2. Cenę oferty należy podać w złotych polskich, cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

3. Cena oferty brutto jest ceną ostateczną obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia, w tym m.in. podatek VAT, upusty, rabaty, pozwolenia, zaświadczenia, mapy do celów projektowych, koszty uzyskania opinii, itp.

4. Kosztorys ofertowy należy dołączyć do oferty. Kosztorys ofertowy należy sporządzić na podstawie zapisów SIWZ, w tym przedmiaru robót, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót, dokumentacji technicznej w tym projektowej, własnej wiedzy i doświadczenia co do przedmiotu zamówienia oraz zakresu wymaganych prac i warunków ich wykonania.

5. Kosztorys ofertowy należy opracować metodą kalkulacji szczegółowej przy czym nie może ulec zmianie opis pozycji przedmiarowej oraz ilość jednostek przedmiotowych.

Zamawiający nie dopuszcza sporządzania kosztorysu z pominięciem elementów wskazanych w przedmiarze robót. Taki kosztorys zostanie przez Zamawiającego potraktowany jako niezgodny z treścią zapisów SIWZ, co skutkowane będzie odrzuceniem oferty.

6. **Uwaga :**o zauważeniu wszelkich braków, sprzeczności i nieścisłości w przedmiarach robót, specyfikacjach technicznych, dokumentacji technicznej Wykonawca winien niezwłocznie poinformować (pisemnie) Zamawiającego w celu udzielenia wyjaśnień i wprowadzenia niezbędnych zmian, przed upływem terminu do składania ofert.

7. Jeżeli złożona oferta powodować będzie powstanie obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do oferowanej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Rozdział 18. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert :

Cena – znaczenie 100 %

Oferty oceniane będą według wzoru:

$$P = \frac{C_n}{C_b} \times 100 \times 100\% = \text{ilość punktów}$$

gdzie:

P - ilość punktów dla badanej oferty

C_n - najniższa cena spośród ofert nieodrzuconych

C_b - cena oferty rozpatrywanej,

100 - wskaźnik stały

100% - kryterium oceny

Ilość punktów obliczona według powyższego wzoru zostanie przyznana poszczególnym ofertom przez komisję przetargową.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta nieodrzucona, która uzyska największą całkowitą ilość punktów.

Rozdział 19. Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie i sposób określony w art. 94 ustawy.

2. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta po upływie terminu związania ofertą, jeżeli Zamawiający przekaze wykonawcom informację o wyborze oferty przed upływem terminu związania ofertą, a Wykonawca wyrazi zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie.

3. Przed podpisaniem umowy Wykonawca będzie zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział 20. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy :

1. Na podstawie art. 147 ust. 1 i 2 ustawy Zamawiający wymaga wniesienia przez Wykonawcę, zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana będzie musiał wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny brutto podanej w ofercie.

3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy można wnieść w formach wymienionych w art. 148 ust. 1 ustawy.

4. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach wymienionych w art. 148 ust. 2 ustawy.

5. Oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy musi być dostarczony do Zamawiającego przed podpisaniem umowy.

6. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca zobowiązany będzie wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:

Bank Spółdzielczy w Namysłowie Oddział w Branicach
Nr 64 8867 0005 2001 0000 0055 0002

z podaniem tytułu:

„Termomodernizacja budynku Szkoły Podstawowej we Włodzieninie”

7. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, za zgodą Wykonawcy, kwota wadium może zostać zaliczona na poczet zabezpieczenia.

8. Zamawiający zwróci kwotę stanowiącą 70% zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

9. Kwotę stanowiącą 30% wysokości zabezpieczenia Zamawiający pozostawi na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi/gwarancji.

10. Kwota, o której mowa w pkt. 9 zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi/gwarancji za wady.

11. W przypadku, gdyby Zabezpieczenie Należytego Wykonania Umowy miało inną formę niż pieniądz, wówczas Wykonawca, przedstawi nowy dokument przed oddaniem przedmiotu zamówienia Zamawiającemu Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy stanowiący 30% wartości dotychczasowego Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy (o ile dotychczasowy dokument nie zawiera automatycznej klauzuli zmniejszającej wartość tego Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy, po przedstawieniu przez Wykonawcę wystawcy Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy, Protokołu Odbioru Końcowego).

Rozdział 21. Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego :

1. Kwestie odnoszące się do umowy uregulowane są we wzorze umowy załączonym do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

2. Zgodnie z art. 144 ustawy Pzp. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy według poniższych zasad:

a. Zmiana treści umowy może nastąpić za zgodą obu stron, wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności. Strona dążąca do zmiany treści umowy jest obowiązana do przedstawienia argumentów uzasadniających zmianę.

b. Niedopuszczalna jest pod rygorem nieważności zmiana postanowień umowy oraz wprowadzenia do umowy nowych postanowień niekorzystnych dla Zamawiającego, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba, że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

c. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w niżej wymienionych przypadkach:

- 1) zmiana adresu/siedziby Zamawiającego/Wykonawcy,
- 2) zmiana osób występujących po stronie Zamawiającego/Wykonawcy,
- 3) zmiana będąca skutkiem poprawy oczywistej omyłki.

d. możliwa jest zmiana terminu wykonania umowy ewentualnie wstrzymanie, wznowienie usługi, ze względu na:

- 1) oczekiwanie Wykonawcy na niezbędne opinie, decyzje,
- 2) przedłużenie procedury przetargowej,
- 3) uwarunkowania społeczne (protesty, listy, petycje, itp.),

- 4) zmiany stanu prawnego,
e. Wykonawca nie będzie miał prawa do przedłużenia terminu zakończenia umowy jeśli przedłużenie terminu wynika z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

Rozdział 22. Inne informacje :

Nie przewiduje się:

- 1) zawarcia umowy ramowej,
- 2) ustanowienia dynamicznego systemu zakupów,
- 3) wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

Rozdział 23. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.:

1. Wykonawcy a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI Ustawy Prawo Zamówień Publicznych - na zasadach tam wskazanych.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 Ustawy.

Rozdział 24. Załączniki do SIWZ :

Załącznik Nr 1 Formularz ofertowy,

Załącznik Nr 2 Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych,

Załącznik Nr 3 Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych,

Załącznik Nr 4 Wykaz wykonanych robót,

Załącznik Nr 5 Wykaz osób którymi dysponuje lub będzie dysponował Wykonawca,

Załącznik Nr 6 Oświadczenie wykonawcy o posiadaniu uprawnień

Załącznik Nr 7 Wzór umowy.

Załącznik Nr 8 Przedmiar robót

Załącznik Nr 9 Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót

Załącznik Nr 10 Dokumentacja techniczna

miejsowość, data

.....
(pieczęć firmy)**FORMULARZ OFERTOWY****Dane wykonawcy:**

Nazwa:

Siedziba

e-mail

telefon

fax

Numer REGON

Numer NIP

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na zadanie „**Termomodernizacja budynku Szkoły Podstawowej we Włodzieninie**”

Składamy niniejszą ofertę:

Cena oferty	
Wartość netto	zł
Słownie	zł /100
VAT%	zł
Słownie	zł ... /100
Wartość brutto	zł
Słownie	zł... /100

W tym:

Cena oferty obejmuje wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia, w tym w szczególności podatek VAT, upusty, rabaty, zaświadczenia, koszty uzyskania opinii

Termin wykonania zamówienia: zgodnie z treścią specyfikacji, tj. w terminach określonych w harmonogramie rzeczowo-finansowym, stanowiącym załącznik do zawartej w wyniku rozstrzygnięcia niniejszego postępowania umowy, w nieprzekraczalnym terminie co do całości zadania **do dnia 27.09.2013 r.**

Okres gwarancji: zgodnie z warunkami określonymi § wzoru umowy.

Warunki płatności – zgodnie z warunkami określonymi § wzoru umowy.

Oświadczamy, że:

1. Otrzymaliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty oraz **dokonałiśmy wizji lokalnej terenu**,
2. W pełni akceptujemy warunki określone w SIWZ.
3. **Akceptujemy wzór umowy** i w razie wybrania naszej oferty, zobowiązujemy się do:
 - podpisania umowy na warunkach zawartych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, w miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego,
 - wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **5 %** wartości oferty brutto

.....zł, słownie:.....
w terminie zawarcia umowy,

Na kolejno ponumerowanych stronach składamy ofertę wraz z załącznikami.

Załączniki:

1. Kosztorys ofertowy,
2. Harmonogram rzeczowo-finansowy, wskazujący podział realizacji przedmiotu zamówienia na etapy, wraz z określeniem terminu realizacji każdego etapu.
3. Polisa OC
4. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.
5. Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych
6. Wykaz wykonanych robót
7. Wykaz osób, którymi dysponuje lub będzie dysponował Wykonawca
8. Oświadczenie wykonawcy o posiadanych uprawnieniach
9. Pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy)
10. Wykaz podwykonawców (jeżeli dotyczy)
11. Pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia (jeżeli dotyczy)

Osoba/osobami do kontaktów z zamawiającym, odpowiedzialnymi za wykonanie zobowiązań umowy jest/są:

.....

Zwrotu wadium należy dokonać na konto nr:

.....
(podpis osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy)

miejsowość, data.....

.....
(pieczęć firmy)

OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Nazwa wykonawcy

.....

Siedziba wykonawcy

.....

Oświadczam/y, że spełniam/y warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia na zadanie pn. „**Termomodernizacja budynku Szkoły Podstawowej we Włodzieninie**” zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, tj.

- 1) posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie
- 3) dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;

.....
(imiona i nazwiska osób uprawnionych do
reprezentowania wykonawcy)

.....
Czytelne podpisy osób uprawnionych do
reprezentowania wykonawcy

miejsowość, data.....

.....
(pieczęć firmy)

OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

Nazwa wykonawcy

.....

Siedziba wykonawcy

.....

**Oświadczamy, że nie podlegam/y wykluczeniu z postępowania
o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust.1 ustawy z dnia 29
stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych.
(Dz. U. z 2010r. Nr 113 poz. 759 z późn. zm.)
na zadanie pn.
„Termomodernizacja budynku Szkoły Podstawowej we Włodzieninie”**

.....
(imiona i nazwiska osób uprawnionych do
reprezentowania wykonawcy)

.....
Czytelne podpisy osób uprawnionych do
reprezentowania wykonawcy

miejsowość, data.....

.....
(pieczęć firmy)

Nazwa wykonawcy

Adres siedziby wykonawcy

tel. faks e-mail

„Termomodernizacja budynku Szkoły Podstawowej we Włodzieninie”

Nazwa zadania

WYKAZ WYKONANYCH ROBÓT BUDOWLANYCH

Niniejszym oświadczam (y), że wykonałem (wykonaliśmy) w okresie ostatnich pięciu lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie następujące roboty budowlane odpowiadających swoim rodzajem robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia zgodnie z zapisami rozdziału 10 pkt 1b) SIWZ - na łączną wartość nie mniejszą niż 4.500.000,00 brutto zł:

Nazwa przedmiotu zamówienia - roboty budowlanej wykonanej na rzecz poprzedniego zamawiającego	Zamawiający (nazwa, adres i telefon)	Miejsce realizacji roboty budowlanej i powierzchnia budynku	Data realizacji (pełne daty od dz/m-c/r do dz/m-c/r)	Wartość zrealizowanej roboty budowlanej (brutto)

Uwaga: Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć dokument np. referencje potwierdzające należyte wykonanie wskazanych w tabeli powyżej prac. Brak dokumentu lub dokument nie potwierdzający należytego wykonania danej pracy skutkuje nie uznaniem danej pracy za należyte wykonana.

Niniejszym oświadczam (y), że ww. doświadczenie to doświadczenie własne Wykonawcy/ doświadczenie oddane do dyspozycji przez inny podmiot (art. 26 ust.2b Pzp)*

W przypadku wykazania doświadczenia, które udostępni inny podmiot, Wykonawca do wykazu załącza pisemne zobowiązanie do udostępnienia tego doświadczenia wystawione przez podmiot udostępniający.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art. 297 Kodeksu Karnego.

.....
Data.....
Podpis i pieczęć osób(-y) wskazanych w dokumencie upoważniającym do występowania w obrocie

**ZOBOWIĄZANIE INNEGO PODMIOTU
DO ODDANIA MU DO DYSPOZYCJI NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW
NA OKRES KORZYSTANIA Z NICH PRZY WYKONANIU ZAMÓWIENIA**

Nazwa Podmiotu

.....

Adres

W przypadku wyboru Wykonawcy (nazwa, adres):

.....

Oświadczam, że w/w Wykonawca może polegać na mojej:

- wiedzy i doświadczeniu*,
- potencjale technicznym*,
- zdolnościach finansowych* ,

i zobowiązuję się do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia na:.....

* niepotrzebne skreślić

Uwaga!

W przypadku korzystania z wiedzy i doświadczenia, potencjału technicznego lub zdolności finansowych przez więcej niż jedną firmę, powyższe zobowiązanie jest drukiem do wielokrotnego wykorzystania.

....., dnia

.....
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela innego podmiotu)

miejsowość, data.....

.....
(pieczęć firmy)

WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONANIU ZADANIA
Termomodernizacja budynku Szkoły Podstawowej we Włodzieninie

Nazwa wykonawcy

Siedziba wykonawcy

1. Dysponuję/Dysponujemy następującymi osobami, które będą wykonywać zamówienie

L.p.	Imię i nazwisko	Funkcja, rola w realizacji zamówienia	Uprawnienia – rodzaj, data wydania	Zrealizowane prace – zgodnie z rozdziałem 10 pkt 1 c SIWZ
1				
2				

2. Będę/Będziemy dysponować następującymi osobami, które będą wykonywać zamówienie

L.p.	Imię i nazwisko	Funkcja, rola w realizacji zamówienia	Uprawnienia – rodzaj, data wydania	Zrealizowane prace – zgodnie z rozdziałem 10 pkt 1 c SIWZ	Informacja o podstawie do dysponowania
1					
2					

Uwaga: w przypadku złożenia oświadczenia zawartego w pkt. 2 należy dołączyć pisemne zobowiązanie podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art. 297 Kodeksu Karnego.

.....
(imiona i nazwiska osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy)

.....
Czytelne podpisy osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy

miejsowość, data.....

.....
(pieczęć firmy)

Oświadczenie Wykonawcy

Oświadczamy ze osoby które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia,
o nazwie:
„Termomodernizacja budynku Szkoły Podstawowej we Włodzieninie”
posiadają wymagane uprawnienia, niezbędne do
wykonania zamówienia

.....
(imiona i nazwiska osób uprawnionych do
reprezentowania wykonawcy)

.....
Czytelne podpisy osób uprawnionych do
reprezentowania wykonawcy

U M O W A ZP.272.IR.7011.1.2013

zawarta w dniu r. w Branicach pomiędzy
Gminą Branice z siedzibą w Branicach ul. Słowackiego 3, 48 – 140 Branice tel.(0-77) 486 81
92, NIP 748-15-18-612, zwany w dalszej części Umowy „Zamawiającym”,
reprezentowanym przez :

1. Panią Marię Krompiec – Wójta Gminy Branice,

a

.....
zwanym

w dalszej części Umowy „Wykonawcą”, reprezentowanym przez :

1.

o następującej treści:

§ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest wykonanie robót ogólnobudowlanych związanych z realizacją zadania pod nazwą: „**Termomodernizacja budynku Szkoły Podstawowej we Włodzieninie**”. Podstawę zawarcia Umowy stanowi wynik przetargu nieograniczonego rozstrzygniętego w dniur. zgodnie z Ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r.- Prawo zamówień publicznych (t.j. w Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), zwaną dalej „Ustawą”.

Szczegółowy zakres robót oraz obowiązki i uprawnienia stron Umowy przedstawiają następujące dokumenty, które będą uważane oraz odczytywane i interpretowane jako część niniejszej Umowy,

w następującej kolejności :

a) Niniejsza Umowa,

b) Wymagania określone w SIWZ, STWiOR, Dokumentacji projektowej i Przedmiarze robót

c) Oferta Wykonawcy.

2. Roboty będące przedmiotem Umowy wykonane zostaną z materiałów dostarczonych przez Wykonawcę. Materiały te, powinny odpowiadać, co do jakości, wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie, określonym w rt.. 10 Ustawy –Prawo budowlane.

3. Wszelkie polecenia wydawane Wykonawcy przez Zamawiającego oraz Inspektora Nadzoru, jak również zapytania i wyjaśnienia dotyczące realizacji niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej.

§ 2

TERMINY WYKONANIA ROBÓT

Przedmiot Umowy zgodnie z harmonogramem zostanie wykonany do **27. 09. 2013 r.**

§ 3

OBOWIĄZKI i PRAWA ZAMAWIAJĄCEGO

Przed rozpoczęciem robót, Zamawiający przekaze Wykonawcy teren budowy do 3 dni od dnia zawarcia niniejszej Umowy, na podstawie podpisanego przez strony protokołu.

§ 4

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca do dnia podpisania Umowy wniesie zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w wysokości **5% ceny brutto**, w formie zgodnie z zapisami punktu 13 Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) tj. **zł**
2. W przypadku wniesienia zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, w pieniądzu Wykonawca zobowiązuje się wnieść zabezpieczenie na rachunek Zamawiającego zgodnie z zapisami Rozdziału 20 Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ).
3. Strony uzgadniają, że 70% zabezpieczenia należytego wykonania Umowy zostanie zwrócone Wykonawcy w ciągu 30 dni od daty ukończenia robót i uznania ich przez Zamawiającego (komisja odbiorowa) za należyte wykonane.
4. Pozostałe 30% zabezpieczenia należytego wykonania Umowy stanowić będzie zabezpieczenie na pokrycie roszczeń Zamawiającego wynikających z rękojmi i gwarancji jakości za wykonane roboty i zostanie zwrócone najpóźniej w 15 dniu po podpisaniu protokołu odbioru pogwarancyjnego przez wszystkie strony Umowy.

§ 5

OBOWIĄZKI I ODPOWIEDZIALNOŚĆ WYKONAWCY

1. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić wykonanie i kierowanie robotami będącymi przedmiotem Umowy przez osoby posiadające stosowne kwalifikacje zawodowe i uprawnienia budowlane, zgodnie z obowiązującym prawem.
2. Z chwilą przejęcia placu budowy Wykonawca zobowiązuje się do:
 - urządzenia i utrzymania na własny koszt terenu udostępnionego przez Zamawiającego pod zaplecze budowy oraz teren budowy,
 - właściwej organizacji robót oraz należytego wykonania zobowiązań Umownych,
 - zapewnienia bezpieczeństwa osób w związku z prowadzonymi pracami,
3. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za szkody powstałe w wyniku lub w związku z prowadzonymi pracami.
4. Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie naprawić szkody wyrządzone osobom trzecim oraz Zamawiającemu powstałe w trakcie realizacji robót oraz uporządkować teren zaplecza i plac budowy po zakończeniu realizacji robót.
5. Wykonawca będzie ponosił koszty dozoru budowy w okresie realizacji robót.
6. Wykonawca oświadcza, że w ofercie, w tym w kosztorysie ofertowym i przedmiarach robót, oprócz robót budowlanych ujął w kosztach pośrednich w szczególności niżej wymienione koszty, które w całości ponosi Wykonawca:
 - a) wykonania i utrzymania zaplecza technicznego dla potrzeb budowy, wraz ze stosownym oznakowaniem terenu budowy, zapewnienia niezbędnych mediów dla prowadzonych prac (woda, energia elektryczna itp.)
 - b) utrzymania na bieżąco czystości dróg dojazdowych do terenu budowy,
 - c) opłaty za składowanie na składowiskach odpadów powstałych w wyniku realizacji inwestycji (Zamawiający nie posiada własnego składowiska),
 - d) ubezpieczeń od odpowiedzialności cywilnej od prowadzonej działalności,
 - e) dokumentacji zdjęciowej stanu istniejącego terenu oraz po zakończeniu zadania zdjęcia wykonanej inwestycji.
7. W czasie wykonania przedmiotu Umowy Wykonawca będzie usuwał i składował na własny koszt i na własne ryzyko wszelkie urządzenia pomocnicze oraz zbędne materiały, odpady i śmieci, stosując obowiązujące przepisy prawa.

8. Wykonawca po przejęciu placu budowy winien podjąć wszelkie niezbędne kroki związane z robotami budowlanymi w celu ochrony środowiska, zarówno na terenie budowy, jak i w jego otoczeniu.

9. Wykonawca zobowiązuje się do umożliwienia wstępu na plac budowy pracownikom organów państwowego nadzoru budowlanego, do których należy wykonywanie zadań określonych ustawą - Prawo budowlane, oraz do udostępnienia im danych i informacji wymaganych tą ustawą, a także upoważnionym przedstawicielom Zamawiającego.

10. Wykonawca i Zamawiający będą uczestniczyć w naradach roboczych lub koordynacyjnych, jakie mogą odbywać się na wniosek stron niniejszej Umowy na terenie placu budowy lub w siedzibie Zamawiającego.

11. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia warunków wykonania przedmiotu Umowy, które zagwarantują całkowite bezpieczeństwo dla znajdujących się w obrębie robót ludzi i mienia.

W szczególności Wykonawca będzie ponosił całkowitą odpowiedzialność za szkody wyrządzone choćby nieumyślnie w związku z wykonaniem niniejszej Umowy, a także podjętymi przez Wykonawcę działaniami. Ponadto Wykonawca jest zobowiązany do wprowadzenia tego zapisu do Umowy z Podwykonawcą pod rygorem przyjęcia na siebie całkowitej odpowiedzialności za wyrządzoną szkodę przez Podwykonawcę - niezależnie od odpowiedzialności Podwykonawcy.

12. Wykonawca wykona i ustawi tablicę informacyjną budowy.

13. Plac budowy Wykonawca będzie utrzymywać w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych oraz usuwać na bieżąco wszelkie odpady i zbędne materiały.

§ 6

GWARANCJA

1. Wykonawca udziela **minimum 36 miesięcy** na roboty budowlane, licząc od daty odbioru końcowego – bez zastrzeżeń Zamawiającego.

2. Wykonawca przed dokonaniem odbioru końcowego dostarczy Zamawiającemu kartę gwarancyjną, w której zagwarantuje między innymi, że wykonane roboty oraz użyte materiały nie mają usterek konstrukcyjnych, materiałowych lub wynikających z błędów technologicznych i zapewniają bezpieczne i bezawaryjne użytkowanie, a także, że udziela gwarancji jakości na konstrukcję, technologie wykonania na bezpieczeństwo i bezawaryjność użytkowania.

3. W okresie gwarancyjnym Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego przystąpienia do nieodpłatnego usuwania wad na każde wezwanie Zamawiającego, w terminie nie dłuższym niż 3 dni kalendarzowych od momentu doręczenia takiego wezwania, oraz nieodpłatnie usunąć wadę w terminie ustalonym przez Zamawiającego.

4. Okres gwarancyjny nie zostanie uznany za zakończony dopóki nie zostaną usunięte przez Wykonawcę wady zgłoszone do czasu upływu okresu gwarancyjnego, a potwierdzeniem zakończenia będzie podpisany przez obie strony protokół odbioru pogwarancyjnego.

5. Jeżeli Wykonawca nie zastosuje się do polecenia usunięcia wad lub usterek, Zamawiający może, po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu, powierzyć naprawę innej osobie na koszt i ryzyko Wykonawcy.

6. Odbiór pogwarancyjny będzie dokonany nie później niż 1 miesiąc przed upływem terminu gwarancji, a Wykonawca zobowiązany jest do powiadomienia Zamawiającego o konieczności dokonania odbioru i wskazania propozycji jego terminu.

§ 7

WYNAGRODZENIE I ROZLICZANIE FINANSOWE

1. Strony ustalają, że obowiązująca formą wynagrodzenia za wykonane roboty będzie wynagrodzenie ryczałtowe w kwocie zgodnej ze złożoną przez Wykonawcę ofertą i kosztorysem ofertowym, tj. zł netto(słownie:) + VATzł, razem **brutto** **zł** (słownie:)

2. Podane w § 7 ust. 1 wynagrodzenie nie będzie podlegało waloryzacji. Stanowi ono ostateczne wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu Umowy i obejmuje wszelkie roszczenia Wykonawcy za wykonanie przedmiotu Umowy oraz uwzględnia ewentualne ryzyko związane z wykonaniem wszelkich niezbędnych robót, które należy wykonać w celu prawidłowego funkcjonowania przedmiotu Umowy. Wykonawca nie może domagać się podwyższenia wynagrodzenia nawet w przypadku, gdy po wykonaniu przedmiotu Umowy okazałoby się że faktyczne koszty odbiegają od wysokości wynagrodzenia ryczałtowego.

3. Wynagrodzenie Wykonawcy uwzględnia również wszelkie koszty dodatkowe związane z realizacją przedmiotu Umowy (w tym w szczególności: cła, podatki i inne opłaty, koszty przygotowawcze, opracowania i uzgodnienia dokumentacji powykonawczej, utylizacji, ewentualne upusty i inne).

4. Wykonawca oświadcza, że określając wynagrodzenie ryczałtowe, bardzo starannie zapoznał się z przedmiotem Umowy, warunkami wykonania i wszystkimi czynnikami mogącymi mieć wpływ na ustalenie wysokości wynagrodzenia oraz że należycie ocenił wartość przedmiotu Umowy.

5. Także ceny jednostkowe określone w kosztorysie ofertowym Wykonawcy, są cenami stałymi, ryczałtowymi i nie podlegają żadnym zmianom w trakcie wykonywania Umowy.

6. Wynagrodzenie powyższe obejmuje świadczenia główne i uboczne Wykonawcy związane z prawidłowym i zgodnym z wymogami określonymi w SIWZ i niniejszej Umowie wykonaniem wszelkich robót budowlanych niezbędnych do prawidłowej realizacji zadania. W szczególności bez wpływu na wysokość wynagrodzenia Wykonawcy pozostają następujące okoliczności: wzrost cen materiałów, wynagrodzeń, obciążeń publicznoprawnych oraz błędy w kalkulowaniu i ocenie zakresu robót.

7. Roboty dodatkowe i zamienne, wynikłe w trakcie realizacji przedmiotu Umowy, będą rozliczane

w oparciu o ceny jednostkowe z oferty i kosztorysu. W przypadku robót, dla których brak jest cen jednostkowych w ofercie, rozliczone będą kosztorysami powykonawczymi wykonanymi metodą szczegółową, sporządzonymi na podstawie potwierdzonej przez Inspektora nadzoru książki obmiaru robót oraz wg danych wyjściowych do kosztorysowania jak w ofercie, tj.:

$$1. R_g = \dots\dots\dots \text{zł}$$

$$2. K_z \text{ od } M = \dots\dots \%$$

$$3. K_p \text{ od } R + S = \dots\dots\dots\%.$$

$$4. Z_{\text{ysk}} \text{ od } R + S + K_p = \dots\dots\dots\%$$

Ceny materiałów będą przyjmowane wg średnich cen bez kosztów zakupu z wydawnictwa Sekocenbud z okresu realizacji robót + % K_z j.w., a w przypadku braku w/w cen w Sekocenbudzie cena zostanie przyjęta z faktury zakupu (cena po upuście, jeżeli taka na fakturze istnieje) + % K_z j.w

Ceny sprzętu będą przyjmowane wg średnich cen najmu z wydawnictwa Sekocenbud z okresu realizacji robót + % K_p i % zysku j.w., a w przypadku braku w/w cen w Sekocenbudzie cena zostanie przyjęta z faktury najmu. Do ceny sprzętu z faktury najmu nie będą naliczane ani K_p , ani Z .

Do wyceny robót metodą szczegółową należy stosować, zachowując kolejność jak w zapisie: KNR KNNR i kalkulacje własne.

8. W przypadku wystąpienia konieczności wykonania robót dodatkowych i zamiennych, niezbędnych

z uwagi na bezpieczeństwo budowy lub właściwe funkcjonowanie przedmiotu Umowy, Wykonawca zobowiązany jest uzyskać zgodę Zamawiającego przed przystąpieniem do ich wykonania. Przyjmuje się, że roboty takie będą mogły być wykonane po podpisaniu przez Zamawiającego i Wykonawcę odpowiedniego protokołu konieczności i zawarciu Umowy na roboty dodatkowe.

9. Strony ustalają, że wynagrodzenie Wykonawcy za przedmiot Umowy rozliczone będzie na podstawie:

a) faktur częściowych za wykonanie poszczególnych wykonanych elementów robót przedmiotu Umowy wskazanych w harmonogramie, przy czym jedna faktura częściowa nie może być na kwotę mniejszą niż 50 000 zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych) zaś suma wszystkich faktur częściowych nie może przekroczyć 80%.

Podstawą do sporządzenia faktury częściowej będzie protokół odbioru wykonanych robót zaakceptowany przez Zamawiającego.

b) fakturę końcową za wykonanie przedmiotu Umowy, stanowiącą różnicę wynagrodzenia za przedmiot Umowy wg. § 1 niniejszej Umowy, a sumą wystawionych faktur częściowych. Podstawą do wystawienia faktury końcowej będzie protokół odbioru końcowego przedmiotu Umowy, podpisany przez inspektora nadzoru i Zamawiającego. Faktura wystawiona przez Wykonawcę płatna będzie w formie przelewu bankowego na rachunek wskazany przez Wykonawcę nr

w terminie do 14 dni od daty doręczenia faktury Zamawiającemu .

§ 8

NADZÓR I KIEROWNICTWO BUDOWY

1. Obowiązki Inspektora Nadzoru z ramienia Zamawiającego pełnić będzie:

Pan

2. Obowiązki Kierownika budowy z ramienia Wykonawcy pełnić będzie:

Pan

§ 9

ODBIÓR

1. Warunkiem dokonania odbioru jest dostarczenie przez Wykonawcę nie później niż w dniu odbioru:

- właściwych dokumentów na zastosowane materiały, potwierdzających dopuszczenie do stosowania

w budownictwie i do obrotu handlowego, w szczególności deklaracji zgodności, znak CE, certyfikaty producentów, atest higieniczny PZH, aprobaty techniczne ITB,

- protokołów odbiorowych robót zanikających z udziałem Inspektora Nadzoru i przedstawiciela Inwestora,

- materiałów dokumentujących wykonanie robót zgodnie z Umową - zdjęcia

2. Po zakończeniu wszystkich robót składających się na przedmiot Umowy, Wykonawca zgłosi gotowość do odbioru na piśmie do Zamawiającego, nie później niż na 7 dni przed planowanym terminem odbioru. Wykonawca zobowiązuje się uporządkować teren budowy przed przystąpieniem do odbioru przedmiotu Umowy.

3. Zamawiający w ciągu 3 dni roboczych od dnia otrzymania zawiadomienia, powoła komisję odbioru wykonanych robót.
4. Stwierdzenie podczas odbioru wad wykonanych robót budowlanych uniemożliwia dokonanie odbioru. W takim przypadku Wykonawca w terminie 24 godzin przedstawi pisemnie Zamawiającemu i Inspektorowi Nadzoru propozycje dotyczące sposobu usunięcia wad. Wykonawca przystąpi do usuwania wad natychmiast po ustosunkowaniu się przez Inspektora Nadzoru i Zamawiającego do propozycji dotyczących sposobu usunięcia wad. Wnioski Inspektora Nadzoru dotyczące sposobu usunięcia wad potwierdzone przez Zamawiającego są dla Wykonawcy wiążące. Wykonawca usunie stwierdzone wady na własny koszt w terminie ustalonym przez Zamawiającego. W przypadku niedotrzymania wyżej wskazanego terminu Inwestor uprawniony jest do usunięcia wad na koszt Wykonawcy.
5. Odbiór uważa się za dokonany jeżeli protokół odbioru robót zostanie podpisany przez Komisję Odbiorową Zamawiającego i Inspektora Nadzoru z adnotacją „bez zastrzeżeń”.
6. Podpisanie przez Zamawiającego i/lub Inspektora Nadzoru i/lub Komisję Odbiorową Zamawiającego protokołu odbioru nie pozbawia Zamawiającego prawa do zgłoszenia roszczeń z tytułu wad nie dostrzeżonych podczas dokonywania odbioru.
7. Jeżeli w toku czynności odbiorowych zostaną stwierdzone wady / usterki, które nie nadają się do usunięcia to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
 - jeżeli nie umożliwiają one użytkowania przedmiotu odbioru zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiającemu przysługuje prawo obniżenia wynagrodzenia,
 - jeżeli wady/usterki uniemożliwiają użytkowanie zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może odstąpić od Umowy lub żądać wykonania przedmiotu Umowy w sposób wolny od wad.
8. W przypadku ujawnienia się wad i ich nieusunięcia przez Wykonawcę w odpowiednim terminie, Zamawiający zastrzega sobie prawo zlecenia wykonania przedmiotu Umowy w sposób wolny od wad lub zleci usunięcie wad osobie trzeciej, a kosztami obciąży Wykonawcę.

§ 10

KARY I ODSZKODOWANIE OD UMOWY

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za odstąpienie od Umowy, zarówno przez Wykonawcę, jak i Zamawiającego, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto, wskazanego w § 7 ust. 1 niniejszej Umowy.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za opóźnienie w wykonaniu robót będących przedmiotem Umowy, w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto, wskazanego w § 7 ust. 1 niniejszej Umowy, za każdy dzień opóźnienia.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za opóźnienia w usunięciu wad przedmiotu Umowy, w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto, wskazanego w § 7 ust. 1 niniejszej Umowy, za każdy dzień opóźnienia.
4. W przypadku opóźnienia:
 - a) Wykonawcy w przejściu terenu budowy przekraczającego 7 dni od daty zawarcia Umowy,
 - b) Wykonawcy w rozpoczęciu robót w terminie 7 dni od dnia przejścia terenu budowy,
 - c) W oddaniu przedmiotu Umowy powyżej 7 dni licząc od dnia wskazanego jako termin wykonania robót.Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od Umowy i obciążenia Wykonawcy karą umowną jak w § 10 ust. 1.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody i utraconych korzyści.
6. Strona odstępująca od Umowy z własnej winy płaci karę umowną za wyjątkiem wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że po stronie Zamawiającego wykonanie Umowy

nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy. W takim przypadku Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach, za pisemnym powiadomieniem Wykonawcy i uzasadnieniem. Wówczas Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej części Umowy.

7. W przypadku odstąpienia od Umowy, strony są zobowiązane do następujących czynności:

a) Sporządzenia protokołu z inwentaryzacji wykonanych robót według daty odstąpienia od Umowy.

b) Ustalenia sposobu zabezpieczenia przerwanych robót na koszt strony odpowiedzialnej za odstąpienie od Umowy.

c) Wykonawca sporządzi wykaz materiałów i urządzeń, których nie może wykorzystać do realizacji innych robót. Ich koszt obciąża stronę odpowiedzialną za odstąpienie od Umowy, która obowiązana jest przejąć je na własny użytek.

d) Zamawiający zobowiązany jest do zapłacenia wynagrodzenia za wykonane roboty na zasadach określonych niniejszą Umową.

8. Zamawiający z zastrzeżeniem postanowień zapisu art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych, może zmniejszyć zakres robót, co nie będzie stanowiło podstawy do odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę z winy Zamawiającego, jak również do żądania odszkodowania.

9. Zamawiający może potrącić kary umowne z należnościami Wykonawcy.

§ 11

PODWYKONAWSTWO

1. Powierzenie przez Wykonawcę, na którymkolwiek etapie realizacji robót będących przedmiotem Umowy, jakiegokolwiek części tych robót Podwykonawcy wymaga pisemnego wniosku do Zamawiającego zgodnie z Art.647¹ Kodeksu Cywilnego i według procedury tamże określonej.

Wykonawca przedłoży Zamawiającemu do akceptacji, Umowę z Podwykonawcą na realizację powierzonego mu do wykonania zakresu robót .

2. Wykonawca przedstawia Inwestorowi wraz z fakturą końcową dowód zapłaty wynagrodzenia na rzecz podwykonawców i oświadczenia podwykonawców, na których Inwestor wyraził zgodę, o braku roszczeń o zapłatę wynagrodzenia w stosunku do Inwestora i Wykonawcy.

3. Jeżeli na etapie wykonywania Umowy Podwykonawca wystąpi na piśmie z oświadczeniem do Zamawiającego, że Wykonawca nie dokonuje płatności za wykonane roboty, które zostały odebrane przez Zamawiającego, Zamawiający wezwie Wykonawcę do dostarczenia w terminie 7 dni od daty doręczenia powiadomienia, dowodów, że sumy należne Podwykonawcy za roboty, które były poświadczone przez Inspektora Nadzoru i zatwierdzone przez Zamawiającego zostały zapłacone.

4. Jeśli Wykonawca nie dostarczy dowodów, że sumy należne Podwykonawcy zostały zapłacone Zamawiający wypłaci Podwykonawcy, w terminie niezwłocznym kwoty wymagalne, które Wykonawca jest winien Podwykonawcy i potrąci je z kwotami wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

5. Inspektor Nadzoru, na wezwanie Zamawiającego, poświadczy do zapłaty kwoty należne Podwykonawcy zgodnie z Umową o podwykonawstwo. Tak zapłacone kwoty Podwykonawcy, Zamawiający potrąci niezwłocznie z kwot należnych Wykonawcy.

§ 12

ZMIANA UMOWY

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, w zakresie zmiany terminu wykonania zamówienia oraz terminów pośrednich, o których mowa w następujących przypadkach:

- 1) wystąpienia „siły wyższej”. „Siła wyższa” oznacza wydarzenie nieprzewidywalne i poza kontrolą stron niniejszej Umowy, występujące po podpisaniu Umowy, a powodujące niemożliwość wywiązania się z Umowy w jej obecnym brzmieniu,
- 2) wystąpienia nietypowych dla klimatu polskiego warunków atmosferycznych uniemożliwiających prowadzenie zamówień / robót budowlanych zgodnie z technologią ich wykonywania, np. gradobicia, trąby powietrzne, zjawiska niestandardowe w klimacie polskim,
- 3) konieczności wykonania robót dodatkowych, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, których wykonanie jest niezbędne dla prawidłowego wykonania oraz zakończenia podstawowego przedmiotu zamówienia wraz ze wszystkimi konsekwencjami występującymi w związku z przedłużeniem tego terminu,
- 4) nie uzyskanie planowanego dofinansowania, dotacji, pożyczki, środków kredytowych, dofinansowania ze środków Unii Europejskiej,
- 5) zmiany przepisów prawa Unii Europejskiej lub prawa krajowego, co powoduje konieczność dostosowania dokumentacji do zmiany przepisów, które nastąpiły w trakcie realizacji zamówienia,
- 6) wydłużenie terminu gwarancji w związku z zadeklarowaniem dłuższego terminu gwarancji przez producenta ,
- 7) poprawa jakości lub innych parametrów charakterystycznych dla danego elementu robót budowlanych, dostaw lub zmiana technologii,
- 8) aktualizacja rozwiązań projektowych z uwagi na postęp technologiczny bądź zmiany obowiązujących przepisów,
- 9) rezygnacja z części robót budowlanych, m.in. w przypadkach klęsk żywiołowych, powodzi, innych kataklizmów,
- 10) zmiany w kolejności i terminach wykonania robót budowlanych, dostaw lub usług na skutek zdarzeń losowych, opóźnień w dostawie sprzętu, urządzeń, materiałów oraz innych okoliczności korzystnych dla stron
- 11) zmiany kluczowego personelu wykonawcy lub zamawiającego na skutek zdarzeń losowych, zmian kadrowo – personalnych, utraty wymaganych uprawnień, utraty stanowiska,
- 12) zmiany podwykonawców na skutek zdarzeń losowych, wypowiedzenia Umowy przez generalnego wykonawcę czy powierzenia zamówienia kolejnym podwykonawcom za zgodą Zamawiającego,
- 13) zmiany podatku VAT na skutek zmian w przepisach prawnych.

2. W przypadku wystąpienia okoliczności wymienionych wyżej strony poinformują się natychmiast

o ich zaistnieniu i w dobrej wierze rozpatrzą możliwość realizacji bądź rozwiązania Umowy, z tym że Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy.

3. W przypadku wystąpienia okoliczności skutkujących niedotrzymaniem terminu realizacji zamówienia, stanowiących podstawę do zmiany pierwotnego terminu, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie Zamawiającego i wystąpienia z wnioskiem o dokonanie wskazanej zmiany.

4. Z okoliczności stanowiących podstawę zmiany do Umowy zostanie sporządzony protokół podpisany przez obie strony. Zmiana Umowy powinna nastąpić w formie pisemnego aneksu podpisanego przez obie strony, pod rygorem nieważności takiego oświadczenia oraz powinna zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne.

1. Wykonawca bez zgody Zamawiającego nie może cedować swoich należności wynikających z niniejszej Umowy na osoby trzecie.
2. W sprawach nie uregulowanych postanowieniami Umowy zastosowanie mieć będą przepisy Kodeksu cywilnego, Prawa budowlanego, ustawy Prawo zamówień publicznych oraz inne obowiązujące przepisy prawa.

§ 14

Wszelkie zmiany niniejszej Umowy powinny być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 15

Ewentualne spory wynikłe na tle wykonania przedmiotu Umowy Strony poddają rozstrzygnięciu sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.

§ 16

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach jeden dla Wykonawcy a dwa dla Zamawiającego.

Zamawiający

Wykonawca :